

## REGRAS DE UTILIZAÇÃO

### PRODUTOS E SERVIÇOS

- Acervo composto de livros, periódicos, coleções eletrônicas (referencial e texto completo), teses, dissertações, trabalhos de graduação, e-books e relatórios técnicos
- Acesso Aberto: teses, dissertações e trabalhos de graduação do ITA
- CAFe - Comunidade Acadêmica Federada – serviço da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) que permite o acesso remoto ao conteúdo assinado do Portal de Periódicos da CAPES, através do login e senha institucional
- Comutação bibliográfica
- Empréstimo entre Bibliotecas
- Renovação e reserva online - Catálogo do Acervo da Biblioteca
- Capacitação para acesso às fontes de informação especializada e levantamento bibliográfico – presencial e *on-line*
- Orientação para confecção dos Trabalhos Acadêmicos
- Orientação para elaboração da *folha de registro* e da *ficha catalográfica* para teses, dissertações e trabalhos de graduação do ITA
- Normalização das Referências Bibliográficas
- Orientação em Propriedade Intelectual/Patentes
- Ambiente com Wi-Fi
- Auditório (consulta prévia 3947-5921)
- Visitas orientadas

### COLEÇÃO ELETRÔNICA

(consulte a disponibilidade de assinaturas vigentes)

- ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
- AIAA – American Institute of Aeronautics and Astronautics
- ESDU – Engineering Science Data Unit
- NTRS – NASA Technical Reports Search
- Portal de Periódicos da CAPES

## E-BOOKS

- AIAA - American Institute of Aeronautics and Astronautics
- IEEE – Institute of Electrical and Electronics Engineers
- SPRINGER
- TAYLOR & FRANCIS
- WILEY

## PESQUISA & SOLUÇÃO

**Pesquisa com Solução – Posso Ajudar!** é um serviço disponível no site da Biblioteca para localização e solicitação de material bibliográfico (teses, dissertações, capítulos de livro, artigos científicos, relatórios técnicos, artigos de congresso e livros) não disponível no acervo físico ou eletrônico da Biblioteca do ITA.

## PRODUÇÃO ACADÊMICA DO ITA

**BDITA** - Biblioteca Digital do ITA (Teses, Dissertações e Trabalhos de Graduação) - Acesso aberto.

## NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Orientações, modelos e documentos para elaboração dos trabalhos acadêmicos do ITA e das referências bibliográficas, consulte o item **Apoio Acadêmico** no site da Biblioteca do ITA (<http://www.biblioteca.ita.br>).

A Biblioteca oferece o serviço de orientação e revisão das referências bibliográficas. Solicite o serviço, enviando o arquivo em *docx* para o e-mail [bib.ref@ita.br](mailto:bib.ref@ita.br). O retorno das referências revisadas é de até 30 dias úteis.

## FOLHA DE REGISTRO

Folha de registro (última folha a ser incluída no trabalho acadêmico): disponível no item **Apoio Acadêmico** no site da Biblioteca do ITA (<http://www.biblioteca.ita.br>). Após o preenchimento, envie para o e-mail: [doc.pt@ita.br](mailto:doc.pt@ita.br).

## E-MAIL

Mantenha o seu e-mail atualizado no Sistema de Bibliotecas do DCTA para receber informações como: recibo de empréstimo, de devolução, da reserva liberada e outros comunicados.

## CIRCULAÇÃO DO MATERIAL

EMPRÉSTIMO		RENOVAÇÃO ONLINE
Categoria de Usuário	Monografia Total/Prazo	Número de Renovações on-line
Diretor, Oficial, Professor, Pesquisador, Aluno de Graduação e de Pós (Stricto Sensu), Pós-Doc. e Servidor	8/30	2
Professor Colaborador	8/20	2
Aluno de Pós (Lato Sensu)	3/20	2
Aluno Especial, Bolsista, Instrutor Temporário e Usuário Externo	3/15	2
Servidor Aposentado/Reserva e Usuário Terceirizado	3/10	1

## GUARDA-VOLUMES

- O usuário está autorizado a usar o guarda-volumes somente enquanto estiver no recinto da biblioteca.
- A biblioteca não se responsabiliza por materiais deixados no guarda-volumes ou em suas dependências.

Para outras informações, consulte a Biblioteca no e-mail [doc.ri@ita.br](mailto:doc.ri@ita.br) ou por telefone 3947-5925/5924.